



4831 chemin Innes  
Orléans (Ontario) K4K 4B3  
[www.saintemarieorleans.org](http://www.saintemarieorleans.org)  
[secretariat@saintemarieorleans.ca](mailto:secretariat@saintemarieorleans.ca)

Téléphone : (613) 830-9678  
Télécopieur : 613-824-1457

---

### **Poste d'agente/agent de pastorale-jeunesse - RÉVISÉ**

La paroisse Sainte-Marie de l'archidiocèse d'Ottawa-Cornwall annonce un poste d'agente/agent de pastorale-jeunesse. La paroisse fait partie de l'unité pastorale Notre-Dame-de-la-Mer-Bleue qui regroupe aussi les paroisses Notre-Dame-des-Champs et Saint-Hugues. Située en banlieue d'Ottawa, dans un secteur familial en pleine croissance, cette unité assure aussi un soutien pastoral à deux écoles secondaires et neuf écoles élémentaires de son secteur.

#### **Statut du poste**

Il s'agit d'un poste rémunéré à temps plein ou à temps partiel. Les heures de travail sont réparties en fonction des activités, y compris en soirée et en fin de semaine.

Travaillant sous la direction immédiate du curé, cette personne fait partie de l'équipe pastorale et est membre actif de la communauté paroissiale.

#### **Objectifs du poste**

- Développer chez les jeunes le désir de vivre en disciples du Christ, et de contribuer par leurs dons et leurs talents au partage de la Bonne Nouvelle;
- Favoriser l'apprentissage, l'exercice du leadership, et la croissance personnelle et spirituelle des jeunes;
- Accorder une place grandissante aux jeunes dans la communauté paroissiale et les encourager à y prendre une part active.

#### **Tâches**

Les tâches se résument à la coordination, la conception et la mise en œuvre d'activités pastorales pour les jeunes de 12 à 18 ans. Plus particulièrement, les tâches comprennent:

- Planifier, organiser et animer des rencontres régulières, surtout hebdomadaires, qui comprennent des enseignements, des témoignages, des moments de prière, des discussions en petit groupe et des moments de détente;
- Recruter et former une équipe de bénévoles pour l'assister dans ses tâches;
- Collaborer avec l'équipe en place à la préparation à la confirmation;
- Organiser des activités spéciales, comme des retraites ou des rencontres avec les jeunes d'autres paroisses;

### **Tâches (suite)**

- Diffuser les activités de pastorale-jeunesse via les réseaux de communication;
- Préparer un budget, le gérer et produire des états financiers réguliers;
- Participer au conseil paroissial de pastorale des paroisses de l'unité pastorale et y présenter un rapport d'activités;
- Promouvoir les intérêts des jeunes dans la paroisse et dans la communauté;
- Réseauter avec les responsables de la pastorale-jeunesse dans d'autres paroisses;
- Parfaire ses compétences en pastorale-jeunesse en participant à des sessions de formation.

### **Compétences requises**

- Bonne maîtrise du français oral et écrit; connaissance de l'anglais;
- Capacité de témoigner de sa foi catholique par ses actions et sa vie;
- Maturité humaine et spirituelle;
- Formation intellectuelle pertinente pour enseigner la foi catholique;
- Expérience de travail auprès des jeunes;
- Esprit d'initiative, créativité et goût d'explorer des avenues nouvelles répondant aux intérêts des jeunes d'aujourd'hui;
- Capacité de travailler à la fois en équipe et de façon autonome;
- Aptitude en communication orale et écrite;
- Bonne maîtrise des outils de communication modernes;
- Flexibilité d'horaire; disponibilité en soirée et en fin de semaine.

### **Salaire**

35,000\$ (négociable)

### **Envoi des candidatures**

Prière de faire parvenir sa lettre de motivation et son curriculum vitae par courriel au bureau de la paroisse, à l'adresse suivante: [secretariat@saintemarieorleans.ca](mailto:secretariat@saintemarieorleans.ca). Un suivi sera fait avec les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue.